

Huishoudelijk Reglement



Ingangsdatum:
16-04-2016

Inhoudsopgave

Huishoudelijk Reglement van SimRace Vereniging Nederland	3
Artikel 1 (Algemene bepaling)	3
Artikel 2 (Forumgebruikers)	3
Artikel 3 (Leden)	3
Artikel 4 (Rechten en plichten van leden)	3
Artikel 5 (Lidmaatschap)	4
Artikel 6 (Aanneming van leden)	4
Artikel 7 (Bestuur)	4
Artikel 8 (Verkiezing van bestuursleden)	5
Artikel 9 (Commissies)	6
Artikel 10 (Donateurs)	6
Artikel 11 (Straffen)	6
Artikel 12 (Contributie)	7
Artikel 13 (Evenementen)	7
Artikel 14 (Aansprakelijkheid van leden)	7
Artikel 15 (Communicatie)	7
Artikel 17 (Wijziging van het huishoudelijk reglement)	7
Artikel 18 (Slotbepalingen)	8

Huishoudelijk Reglement van SimRace Vereniging Nederland

Artikel 1 (Algemene bepaling)

1. De vereniging genaamd SimRace Vereniging Nederland, hierna te noemen 'de vereniging' is bij inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel van Midden-Nederland te Utrecht opgericht op 1 juni 2011 en is gevestigd te Mijdrecht.
2. De vereniging bestaat uit:
 - a. Forumgebruikers.
 - b. Leden.
 - c. Donateurs

Artikel 2 (Forumgebruikers)

1. Forumgebruikers zijn personen die een account hebben aangemaakt bij de vereniging.
2. Forumgebruikers hebben daarmee beperkt toegang tot het forum. Het forumgedeelte dat alleen bestemd is voor Leden, is voor forumgebruikers niet toegankelijk.
3. Forumgebruikers hebben voor een periode van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van het aanmaken van een forumaccount, toegang tot de servers van de vereniging.
4. Forumgebruikers mogen gedurende die periode als gastrijder meerijden in races en evenementen, georganiseerd door de vereniging.
5. Forumgebruikers hebben voor het overige geen rechten, maar dienen zich wel te houden aan de richtlijnen die voor de Leden van toepassing zijn. Zie hiervoor artikel 6.

Artikel 3 (Leden)

1. Leden zijn personen die na het aanmaken van een forumaccount de voor hen geldende contributieverplichting hebben voldaan en door een van de bestuursleden de status van Lid toegewezen hebben gekregen.
2. Leden hebben 24 uur per dag, zeven dag per week en 365 dagen per jaar toegang tot de raceservers van SRVN.
3. Leden hebben toegang tot alle kampioenschapswedstrijden en evenementen die SRVN organiseert.
4. Leden hebben de mogelijkheid met een eigen auto-ontwerp in de kampioenschappen van SRVN te rijden.
5. Leden hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering

Artikel 4 (Rechten en plichten van leden)

1. Zij hebben het recht om deel te nemen aan evenementen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergadering.
3. Zij hebben het recht van vrije toegang tot evenementen en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
4. Zij hebben het recht voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of wens heeft ingediend.
5. Zij hebben het plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van gegevens die hen bij aanmelding gevraagd zijn.
6. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie. Bij in gebreke blijven zal het lid worden uitgeschreven en toegang tot de evenementen worden ontzegd.
7. Zij hebben de plicht de reglementen van de vereniging na te leven en zich te houden aan de door het bestuur, of door het bestuur aangewezen commissies, gegeven richtlijnen.

Artikel 5 (Lidmaatschap)

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de vereniging te verstrekken aanmeldingsformulier waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres en bankrekeningnummer. Tevens dienen minderjarige kandidaten het formulier mede te laten ondertekenen door de wettelijke vertegenwoordiger.
2. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
3. De opzegging van het lidmaatschap dient ten minste één volle maand voor de ingang van het nieuwe verenigingsjaar schriftelijk (digitaal dan wel fysiek) te worden aangemeld aan de secretaris.

Artikel 6 (Aanneming van leden)

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door het bestuur.
2. Tegen deze toelating kan geen bezwaar worden ingediend door leden en donateurs.

Artikel 7 (Bestuur)

1. Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, secretaris, penningmeester en twee á drie commissarissen. Penningmeester en secretaris mogen een combinatiefunctie zijn. Het bestuur bestaat uit vijf meerderjarige personen.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. De algemene leiding van zaken.
 - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten.
 - c. Het toezicht op de naleving van de reglementen.
 - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen.
3. Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per kwartaal. Daarboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of de leden van het bestuur dat nodig achten.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 72 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van de bestuursleden binnen maximaal tien dagen dient te worden belegd.

Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de leden van het bestuur aanwezig is. Besluiten worden bij een meerderheid van geldige stemmen genomen.

 - a. De meerderheid van het bestuur is bevoegd beslissingen te nemen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
5. De taken van de voorzitter:
 - a. Geeft leiding en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven
 - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
6. Taken van de secretaris:
 - a. Voert de correspondentie uit in naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze even als de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. Heeft beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd.
 - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen
 - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de reglementen.

7. Taken van de penningmeester:
 - a. Beheert de gelden van de vereniging
 - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt de zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven.
 - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
 - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in voorgaande leden van dit artikel vermelde zaken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren.
 - e. Brengt in de algemene ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 8 (Verkiezing van bestuursleden)

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn verkiezing af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Bij het opstellen van het rooster dient rekening gehouden te worden met de volgende uitgangspunten:
 - a. Voorzitter, secretaris en penningmeester treden af in respectievelijk jaar 1, jaar 2 en jaar 3.
 - b. Bestuursleden kunnen zich opnieuw verkiesbaar stellen voor een volgende periode.
 - c. Het rooster wordt alleen aangepast als dit door onvoorziene situaties noodzakelijk is.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de algemene vergadering waarin een bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Stemgerechtigde leden kunnen hun stem per volmacht uitbrengen mits:
 - a. De volmacht schriftelijk, digitaal dan wel fysiek, is gegeven en voorzien van de handtekening van het stemgerechtigde lid dat de volmacht heeft gegeven.
 - b. De volmacht vóór de aanvang van de vergadering aan de secretaris is overhandigd.
 - c. Een gevolmachtigde kan niet meer dan twee volmachten van andere stemgerechtigden aan de secretaris overhandigen.
4. Een kandidaatstelling door leden dient schriftelijk, digitaal dan wel fysiek, bij de secretaris te worden aangemeld twee weken voor aanvang van de algemene ledenvergadering. Deze aanmelding dient:
 - a. Naam, geboortedatum en adres van de kandidaat te vermelden.
 - b. Te zijn ondertekend door ten minste vijf meerderjarige leden.
 - c. Vergezeld te gaan van een ondertekende bereidverklaring van de desbetreffende kandidaat, eventueel met vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.
5. De kandidaat-bestuursleden dienen en lid van de vereniging en meerderjarig te zijn.

Artikel 9 (Commissies)

1. De leden van de kascommissie worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en de bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek zal verslag worden uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, dan zal zij een betreffend voorstel doen aan het bestuur. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.
5. Het bestuur kan naar behoefte commissies instellen.
6. Leden kunnen een verzoek doen aan het bestuur tot instelling van een commissie
7. Behoudens de onder punt 1 en punt 2 genoemde zaken kan het bestuur slechts commissies instellen, benoeming en ontslag van de leden en de werkwijze van die commissies regelen voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het bestuur.
8. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor een jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
9. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissies in een instructie vastgelegd.
10. Een commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee van de leden van de commissie nodig achten.
11. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld

Artikel 10 (Donateurs)

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten of verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 11 (Straffen)

1. In het algemeen zal het strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd met de wet, reglementen en/of besluit van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door het bestuur, dan wel door het bestuur aangewezen commissies dienen te worden voldaan.
3. Het bestuur kan besluiten tot een berisping, eventueel gevolgd door een officiële waarschuwing. Wanneer deze waarschuwingen niet opgevolgd worden zal worden overgegaan tot een royement. Elke overtreding van elk reglement uitgevaardigd door de vereniging wordt afzonderlijk behandeld.

Artikel 12 (Contributie)

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december.
2. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie die jaarlijks door het bestuur zal worden vastgesteld.
3. Alle leden die contributie verschuldigd zijn, dienen deze steeds bij vooruitbetaling te voldoen voor de aanvang van elk verenigingsjaar. Bij maatregel van het bestuur kan voor wat betreft de inning een regeling worden getroffen.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt (vrijwillig, dan wel via roeyement) blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 13 (Evenementen)

1. Leden zijn in beginsel gehouden tijdens evenementen te handelen volgens aanwijzingen van het bestuur, dan wel daarvoor door het bestuur en/of commissie aangewezen personen.
2. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging evenementen te organiseren.
3. Het bestuur heeft het recht evenementen af te gelasten en voortijdig te eindigen.

Artikel 14 (Aansprakelijkheid van leden)

1. Ieder lid is aansprakelijk voor het door hem aan de virtuele, dan wel fysieke eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak voor het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Ieder lid is aansprakelijk voor het door hem aan de vereniging in bruikleen gegeven virtuele, dan wel fysieke eigendommen aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak voor het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
3. Ieder lid is aansprakelijk voor het door hem aan de virtuele, dan wel fysieke eigendommen van derden aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak voor het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 15 (Communicatie)

1. Door gebruik te maken van een door de vereniging te onderhouden website worden de leden geïnformeerd over wedstrijdprogramma's , uitslagen, standen, verenigingsinformatie, bestuursinformatie, vergaderingen alsmede over de door (aspirant-)leden, commissies en bestuur te hanteren normen en waarden.

Artikel 16 (Sponsoring)

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten ten behoeve van de vereniging.
2. De sponsorbelangen van de vereniging mogen niet worden geschaad door individuele leden via de website en evenementen van de vereniging.

Artikel 17 (Wijziging van het huishoudelijk reglement)

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden op voordracht van het bestuur door een meerderheidsbesluit van de algemene ledenvergadering.

Artikel 18 (Slotbepalingen)

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit huisreglement en addendum.
2. Na vaststelling of wijziging van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden direct in werking nadat het gewijzigde reglement ter inzage is gelegd, respectievelijk op de verenigingswebsite wordt vermeld.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering de dato 16 april 2016.

Namens het bestuur van SimRace Vereniging Nederland,

De voorzitter: René Hoogterp

De secretaris: Jan Wim Ensing

De penningmeester: Lars Koldewey

De commissaris:

De commissaris: Yoeri Gijsen